

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin

Titlul proiectului: ȘCOALA DIN INIMA MEA

Cod proiect F-PNRAS-2-3-2024-0052

Contract de finanțare nr.1212/20 noiembrie 2024

Nr. de înregistrare 257/12.05.2025

CERERE DE OFERTĂ

nr. 14 din data 12.05.2025

Achiziția de servicii de: Pachet servicii organizare excursie școlară de o zi pentru 70 de persoane

În atenția doamnei/ domnului *administrator*

Stimate doamnă/stimate domn,

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 DOBRIN implementează proiectul cu titlul: ȘCOALA DIN INIMA MEA”, Cod înregistrare: F-PNRAS-2-3-2024-0052, în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Pachet servicii organizare excursie școlară de o zi pentru 70 de persoane	1	21.000,00	21.000,00
Total				21.000,00

Specificații tehnice minime solicitate pentru serviciile care fac obiectul contractului:

Denumirea serviciilor: Pachet servicii organizare excursie școlară de o zi pentru 70 de persoane

Obiectivul serviciilor:

Organizarea unei excursii școlare de o zi, în luna mai, pentru un grup format din **62 de elevi din învățământul primar și gimnazial și 8 cadre didactice însoțitoare**. Programul va include vizitarea a două obiective principale, ambele situate în municipiul Cluj-Napoca sau în împrejurimi, la o distanță accesibilă față de unitatea de învățământ:

- un **parc de aventură în aer liber**, care oferă activități interactive și recreative adaptate vârstei elevilor;
- un **muzeu captivant cu valențe educative**, care stimulează curiozitatea și învățarea experiențială.

Pentru toți participanții vor fi asigurate: **transportul, biletele de acces la obiective și servirea mesei de prânz.**

Excursia are ca scop crearea unui mediu educațional pozitiv, sprijinirea elevilor în procesul de învățare și prevenirea riscului de abandon școlar. Această activitate extrașcolară oferă oportunități suplimentare de dezvoltare personală, încurajează progresul educațional și contribuie la creșterea motivației pentru școală.

Totodată, prin îmbinarea componentelor educative cu cele recreative, elevii își vor putea consolida cunoștințele, vor aplica în mod practic informațiile dobândite și vor realiza conexiuni între diverse domenii de studiu într-un cadru informal, stimulat și plăcut.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

- Asigurarea **transportului cu autocar(e) autorizat(e)** pentru deplasarea grupului format din **62 de elevi și 8 cadre didactice** de la **Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj**, către cele două locații planificate: **un parc de aventură în aer liber**, care oferă activități interactive pentru copii, și **un muzeu captivant, cu valențe educative**, ambele situate în Cluj-Napoca sau împrejurimi;
- Organizarea vizitei la **primul obiectiv**, respectiv **parcul de aventură**, unde elevii vor participa la activități recreative, de echipă și de dezvoltare personală, într-un cadru natural, sigur și adaptat vârstei lor;
- Deplasarea către **cel de-al doilea obiectiv**, muzeul, unde elevii vor beneficia de o experiență educativă interactivă, menită să consolideze cunoștințele dobândite și să stimuleze interesul pentru învățare prin metode nonformale;
- Asigurarea **mesei pentru toți participanții**, într-o locație autorizată DSP/DSV, aflată în apropierea uneia dintre cele două atracții sau în incinta acestora;
- Asigurarea **biletelor de acces** la ambele obiective pentru toți cei **70 de participanți**;
- Organizarea **transportului retur** către **Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj**, la finalul programului.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prezentul document.

De asemenea, va notifica în cel mai scurt timp, în scris, autoritatea contractantă despre orice situație neprevăzută apărută înainte sau în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul este pe deplin responsabil de executarea la timp a contractului și de atingerea obiectivelor stabilite, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Serviciile vor fi recepționate în termen de maximum 5 zile de la data finalizării acestora.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Prestatorul are obligația de a elabora un raport privind modul de desfășurare a excursiei școlare, iar acesta va avea anexate:

- fotografii din timpul excursiei școlare;

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Dorim ca excursia școlară de o zi pentru 70 persoane să se desfășoare în data de **31.05.2025**.

Locație

Locația excursiei dorim să fie în zona municipiului Cluj-Napoca și să conțină 2 atracții:

- un parc de aventura pentru copii, cu diferite activitati in aer liber
- un muzeu de interes pentru copii

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Obiectivul serviciilor:

Organizarea unei excursii școlare de o zi, în luna mai, pentru un grup format din **62 de elevi de gimnaziu și 8 cadre didactice însoțitoare**. Programul va include vizitarea a două obiective principale, ambele situate în municipiul **Cluj-Napoca sau în împrejurimi**, la o distanță accesibilă față de unitatea de învățământ:

- un **parc de aventură în aer liber**, care oferă activități interactive și recreative adaptate vârstei elevilor;
- un **muzeu captivant cu valențe educative**, care stimulează curiozitatea și învățarea experiențială.

Pentru toți participanții vor fi asigurate: **transportul, biletele de acces la obiective și masa**.

Excursia are ca scop crearea unui mediu educațional pozitiv, sprijinirea elevilor în procesul de învățare și prevenirea riscului de abandon școlar. Această activitate extrașcolară oferă oportunități suplimentare de dezvoltare personală, încurajează progresul educațional și contribuie la creșterea motivației pentru școală.

Totodată, prin îmbinarea componentelor educative cu cele recreative, elevii își vor putea consolida cunoștințele, vor aplica în mod practic informațiile dobândite și vor realiza conexiuni între diverse domenii de studiu într-un cadru informal, stimulat și plăcut.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

- Asigurarea **transportului cu autocar(e) autorizat(e)** pentru deplasarea grupului format din **62 de elevi și 8 cadre didactice** de la **Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj**, către cele două locații planificate: **un parc de aventură în aer liber**, care oferă activități interactive pentru copii, și **un muzeu captivant, cu valențe educative**, ambele situate în Cluj-Napoca sau împrejurimi;
- Organizarea vizitei la **primul obiectiv**, respectiv **parcul de aventură**, unde elevii vor participa la activități recreative, de echipă și de dezvoltare personală, într-un cadru natural, sigur și adaptat vârstei lor;
- Deplasarea către **cel de-al doilea obiectiv**, muzeul, unde elevii vor beneficia de o experiență educativă interactivă, menită să consolideze cunoștințele dobândite și să stimuleze interesul pentru învățare prin metode nonformale;
- Asigurarea **mesei pentru toți participanții**, într-o locație autorizată DSP/DSV, aflată în apropierea uneia dintre cele două atracții sau în incinta acestora;
- Asigurarea **biletelor de acces** la ambele obiective pentru toți cei **70 de participanți**;
- Organizarea **transportului retur** către **Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj**, la finalul programului.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prezentul document.

De asemenea, va notifica în cel mai scurt timp, în scris, autoritatea contractantă despre orice situație neprevăzută apărută înainte sau în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul este pe deplin responsabil de executarea la timp a contractului și de atingerea obiectivelor stabilite, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Serviciile vor fi recepționate în termen de maximum 5 zile de la data finalizării acestora.

Valoarea estimată a achiziției este de: **21.000,00 lei fara TVA**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: **JUD. Salaj, LOCALITATEA DOBRIN, STR. Principala, NR. 28**

Telefon/Fax: 0260668805 / 0260668805

E-mail: scoaladobrin@yahoo.com

Persoană de contact: **Director DELIA MONICA PETRAN**

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil)

Prestarea serviciilor/excursiei se realizează în data de *31 mai 2025*.

Plata va fi efectuată, după finalizarea excursiei, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen maxim de 30 de zile de la primirea acesteia.

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie după Certificatul de Înregistrare fiscală și Certificatul Consatator din care rezultă numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, odată cu depunerea ofertei. În acest din urmă caz, se va transmite, în mod obligatoriu, odată cu depunerea ofertei, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Odată cu depunerea ofertei, prestatorul va depune și următoarele documente:

- Declarația privind evitarea conflictului de Interese (art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Oferta dumneavoastră va fi evaluată iar dacă îndeplinește cerințele solicitate prin prezentul document, îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și prețul unitar și total evaluat, fără TVA se încadrează în valoarea estimată de autoritatea contractantă se va acorda contractul de prestări servicii pentru care s-a emis prezenta solicitare de preț.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **16 mai 2025**

Clarificările legate de prezenta cerere de ofertă, se pot transmite până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări adresate, în termen de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În situația în care odată cu oferta nu veți depune toate documentele solicitate de autoritatea contractantă, prin Cererea de ofertă, oferta dumneavoastră va fi considerată inacceptabilă și nu va fi evaluată.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la oferta depusă.

În situația în care ofertantul un transmite în termenul precizat răspunsul la solicitările de clarificări ale autorității contractante sau clarificările transmise nu sunt concludente, oferta acestuia va fi declarată inacceptabilă.

- **Oferta este considerată inacceptabilă** dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al carei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procesului de atribuire.
- **Oferta este considerată neconformă** dacă nu respectă cerințele prezentate în Cererea de ofertă, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.
- **Oferta este considerată neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în Cererea de ofertă.

După evaluarea ofertei, autoritatea contractantă va transmite ofertantului comunicarea cu privire la rezultatul procesului de selecție/evaluare a ofertei depuse, în termen de maximum 3 zile de la întocmirea Procesului verbal de selecție a ofertelor.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume: Petran Delia Monica
Funcție: Responsabil achiziții
Semnătură

Director,
Prof. Petran Delia Monica



Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

(<https://www.facebook.com/PNRROficial/>)

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, după finalizarea workshop-ului, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Specificații tehnice minime solicitate pentru fiecare dintre serviciile oferite:

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferite [a se completa de către Ofertant]
-	

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul,, în calitate de la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ: Școala Gimnazială _____ implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Școlii Gimnaziale _____ și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul:, reprezentant legal al, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai unității de învățământ: Școala Gimnazială _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Semnătura/Ștampila

.....