



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBRIN
Localitatea Dobrin nr. 28, Județul Sălaj,
Cod poștal: 457120
Tel/fax: 0260668805,
e-mail: scoaladobrin@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nr. de înregistrare: 842/18.09.2024

Aprobat în CA din 18.09.2024

Director,

**TEMATICA ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
2024-2025**

NR. CRT.	TEMA	TERMEN	RESURSE
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Aprobarea tematicii ședințelor CA și CP. ✚ Validarea situației școlare anuale pentru anul școlar 2023-2024 ✚ Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație ✚ Aprobarea calificativelor personalului didactic si didactic auxiliar anu școlar 2023/2024 ✚ Validarea coordonatorului de proiecte și programe/ coordonator proiecte europene și a responsabililor comisiilor permanente. ✚ Aprobarea Planului managerial pe anul școlar 2024 – 2025. ✚ Aprobarea fișelor postului/fișelor de evaluare/autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025 ✚ Prezentarea și aprobarea comisiilor permanente și comisiilor la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 ✚ Aprobarea programului de lucru al directorului unității de învățământ/ al compartimentului secretariat. ✚ Avizare program școlar/orar 2024-2025/grafic serviciu pe școală. ✚ Analiza și aprobarea încadrării pe posturi/catedre a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2024-2025. ✚ Aprobarea Graficului de control al activității didactice ✚ Aprobarea cererilor de plata cu ora an școlar 2024-2025. ✚ Aprobare cereri de transfer elevi la și de la unitatea de învățământ existente la început de an școlar. ✚ Aprobarea Organigramei 2024-2025 ✚ Propunerea și aprobarea diriginților și a altor responsabilități pentru anul școlar 2024-2025 	SEPTEMBRIE 2024	Norme financiar contabile ROFUIP ROI Codul muncii Statutul elevilor Adrese ISJ Sălaj/ ME Metodologia documentele specific în vigoare Fișa postului Planul de Încadrare Orare Scheme orare

2	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Validarea raportului general privind analiza activității instructiv educative în anul școlar 2024-2025 ✚ Avizarea statului de funcții pentru personalului didactic și didactic auxiliar și supunerea spre aprobare ISJ-ului ✚ Aprobarea statului de funcții pentru personalul nedidactic și supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite ✚ Prezentarea și propunerea spre aprobare a planului managerial al consilierului educativ ✚ Prezentarea și aprobarea planurilor manageriale/de acțiune a comisiilor permanente din cadrul unității ✚ Prezentarea și discutarea RAEI pentru anul 2023-2024 ✚ Aprobarea cereri decontare navetă ✚ Aprobarea programării cererilor de concediu ✚ Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor; final de modul I ✚ Probleme administrative 	OCTOMBRIE 2024	<p>Normativ de încadrare</p> <p>Dosare burse / rechizite/tichete</p> <p>Regulament C.A.</p> <p>Planuri RAEI</p> <p>Cereri P</p> <p>Proces verbal de ședință</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Analiza activităților desfășurate în cadrul comisiilor metodice pe primele 3 luni de activitate ✚ Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor. ✚ Aprobarea Proiectului planului de școlarizare la învățământ preșcolar, primar și gimnazial pentru anul școlar 2025-2026. ✚ Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul unității de învățământ conform SCMI ✚ Aprobarea orarului pentru programul Școala Altfel ✚ Probleme curente 	NOIEMBRIE 2024	<p>Prevederi ISJ Sălaj CEAC/ rapoarte sintetice resp. C. M.</p> <p>Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2024 ✚ Avizarea proiectului de buget anual, a planului anual de achiziții și înaintarea spre 	DECEMBRIE 2024	Legea bugetului,

	<p>aprobare Consiliului Local</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborarea fișelor și criteriilor de evaluare pentru personalul nedidactic; ✚ Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă dacă sunt modificări, repartizarea sarcinilor pe perioada vacanței. ✚ Analiza și programarea diferitelor manifestări culturale în cadrul școlii cu ocazia sărbătorilor/ vacanței de iarnă ✚ Discutarea și propunerea fundamentării bugetare pentru anul 2025 ✚ Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor final de modul II; ✚ Probleme curente 		<p>proiectul de buget, planul anual de achiziții Cereri de concediu</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 ✚ Avizarea execuției bugetare la nivelul unității de învățământ și răspunderea împreună cu directorul de încadrarea în bugetul aprobat. ✚ Aprobarea măsurilor organizatorice pentru finalizarea semestrului I. ✚ Situația inventarului în unitate. Raportul comisiei de casare. ✚ Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic; ✚ Analiza și discutarea CDEOȘ pentru anul școlar 2025-2026 ✚ Analiza și discutarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 ✚ Discutarea execuției bugetare din perioada octombrie-decembrie 2024 ✚ Actualizarea și revizuirea procedurilor de la nivelul diferitelor compartimente și comisii al școlii ✚ Analiza unor eventuale cereri de întregire de normă/ pretransfer din partea cadrelor didactice; ✚ Validarea ofertei educaționale/ CDEOȘ pentru anul școlar 2024-2025 ✚ Aprobare cereri naveă personal didactic/didactic auxiliar ✚ Probleme curente 	<p>IANUARIE 2025</p>	<p>-Norme financiar-contabile ROFUIP ROI PDI Prevederi ISJ Sălaj</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Validarea Raportului privind derularea programului „Școala Altfel” 2024. ✚ Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor final de modul III; ✚ Programul anual de achiziții publice pe anul financiar 2025; ✚ Validare cereri decontarea navetei navetei personalului didactic/ auxiliar. ✚ Prezentare Metodologie Mobilitate 2025-2026 ✚ Analiza, discutarea, aprobarea diferitelor cereri de transfer/ detașare/continuitate din partea cadrelor didactice ✚ Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 ✚ Discuții și verificări de etapă referitoare la activitățile comisiilor permanente. ✚ Probleme administrative 	FEBRUARIE 2025	<p>Statistici</p> <p>Program managerial</p> <p>Plan achiziții</p> <p>Cereri navetă</p>
7 .	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Validare măsuri Simularea evaluării naționale 2025 ✚ Validarea cererilor pentru obținerea gradațiilor de merit. ✚ Dezbaterile Planului de măsuri pentru pregătirea Programului național Săptămâna verde 2024-2025. ✚ Stabilirea comisiilor responsabile cu simulările la examenele naționale ✚ Discuții și analize referitoare la participarea elevilor școlii la olimpiade și concursuri județene, regionale și naționale ✚ Analiza și evaluarea unor aspecte în conformitate cu etapele de mobilitate ale cadrelor didactice ✚ Analiza și aprobarea/neaprobarea diferitelor cereri, solicitări; ✚ Validare cereri decontarea navetei navetei personalului didactic/ auxiliar ✚ Probleme curente 	MARTIE 2025	<p>Comunicări ISJ</p> <p>Raport de activitate</p> <p>Plan de măsuri</p> <p>Metodologii</p> <p>Plan de măsuri</p> <p>Școala verde</p>

8	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Aprobarea planului de măsuri pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării naționale la clasele a II-a, a-IV-a, a –VI-a și a –VIII-a. ✚ Organizarea și aprobarea comisiilor pentru Examenle naționale II, IV, VI, VIII, 2025 ✚ Aprobarea orarului pentru Programul „Săptămâna verde” ✚ Defalcarea bugetului pe 2025 în funcție de priorități. ✚ Validare cereri privind decontarea navetei cadrelor didactice ✚ Analiza eventualelor cereri de continuitate prin suplinire și detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2025-2026. ✚ Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor la finalul modulului IV; ✚ Aprobarea orarului pentru Săptămâna Verde 2025. ✚ Probleme curente 	APRILIE 2025	Plan de măsuri Raport de activitate Buget 2024 Orar Școala Verde
9	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor. ✚ Analiza evaluării ritmice a elevilor și a evidenței absențelor. ✚ Analiza și validarea Raportului final privind înscrierea în clasa pregătitoare și validarea listei elevilor admiși în CP etapa I ✚ Validare raport al coordonatorului de proiecte și programe. ✚ Validarea Programului de încheiere festivă a anului școlar 2024-2025. ✚ Precizări Evaluare Națională 2025. ✚ Validarea Raportului privind derularea programului „Săptămâna verde” 2025. ✚ Validare cereri decontarea navetei personalului didactic/ auxiliar ✚ Probleme curente 	MAI 2025	Rapoarte Precizări ISJ Metodologii
10	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor ✚ Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor; ✚ Prezentarea interpretării chestionarelor aplicate elevilor și părinților. ✚ Aprobarea situației la învățătură la sfârșitul anului școlar 2024-2025 	IUNIE 2025	Plan de măsuri Raport de activitate

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Constituirea comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de corigență/situație neîncheiată. ✚ Stabilirea masurilor administrativ - gospodaresti pentru vacanța de vară . ✚ Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanta de vară . ✚ Validare cereri decontarea navetei navetei personalului didactic. ✚ Probleme curente 		<p>Statistici</p> <p>Plan managerial</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor ✚ Validare cereri decontarea navetei navetei personalului didactic/ auxiliar ✚ Aprobarea listei actualizate cu posturi vacante/ rezervate ✚ Aprobarea comisiei/graficului pentru susținerea corigențelor/încheierea situației școlare dacă este cazul ✚ Probleme curente 	<p>IULIE</p> <p>2025</p>	<p>Legea 198/2023</p> <p>ROFUIP</p> <p>Grafice</p> <p>Precizări legislative</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobarea ordinii de zi a ședințelor ✚ Validare cereri decontarea navetei navetei personalului didactic/ auxiliar ✚ Evaluarea activității personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025 ✚ Aprobarea eventualelor cereri de predare în regim de plata cu ora ✚ Analiza și aprobarea eventualelor cereri de transfer ale elevilor ✚ Analiza și aprobarea eventualelor cereri, solicitări, din partea unor cadre didactice, ✚ Propuneri, discuții referitoare la noul an școlar ✚ Analiza stadiului de pregătirilor pentru începerea anului școlar ✚ Probleme curente 	<p>AUGUST</p> <p>2025</p>	<p>ROFUIP</p> <p>Adrese ISJ</p> <p>Metodologii</p> <p>Precizări legislative</p> <p>Cereri</p>

Notă! Se pot introduce și alte subiecte apărute pe parcurs cu respectarea legislației în vigoare.
Permanent - Aprobarea transferurilor elevilor, în conformitate cu ROFUIP 5726/2024;
Se vor ține ședințe extraordinare la nevoie.

Președinte CA,
Director, Petran Delia Monica